

Absender:



Landkreis
Börde

Empfänger:

Eingang in der Behörde

Landkreis Börde
Fachdienst Jugend
Gerikestraße 104
39340 Haldensleben

Bitte beachten Sie, dass nur **vollständige Antragsunterlagen** bearbeitet werden können!

Dieses Formular ist unter
www.boerdekreis.de -Formulare -Jugend abrufbar!

Antrag auf Förderung von Maßnahmen und Projekten der Kinder- und Jugendarbeit gemäß der Richtlinie des Landkreis Börde zur Jugendförderung

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 3.1 Außerschulische Kinder- und Jugendbildung | <input type="checkbox"/> 3.2 Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz | <input type="checkbox"/> 3.3 JugendleiterCard |
| <input type="checkbox"/> 4. Kinder- und Jugenderholung mehrtätig | <input type="checkbox"/> 5.1 Internationale Jugendarbeit | <input type="checkbox"/> 5.2 Allgemeine Kinder- und Jugendprojekte, Jugendfreizeiten, Tagesmaßnahmen |

Antragsteller(in)/ Träger	Bezeichnung		Telefon
	Anschrift		
Leiter(in) der Maßnahme	Name, Vorname		Telefon
	Anschrift		
Angaben zur Maßnahme/ zum Projekt	Bezeichnung		
	Ort		Zeitraum (von - bis)
Teilnehmerzahl (aus dem Landkreis Börde)	Anzahl Teilnehmer gesamt	Anzahl Leiter/Betreuer	Anzahl der Teilnehmer <u>ohne</u> Leiter/ Betreuer
	<input type="checkbox"/> Kosten- und Finanzierungsplan (Anlage 1) <input type="checkbox"/> Einzelauflistung zum Kostenplan (formlos) <input type="checkbox"/> Maßnahmebeschreibung / Konzept (formlos) <input type="checkbox"/> Seminarplan		<input type="checkbox"/> Referentenliste <input type="checkbox"/> Antrag auf vorzeitigem Maßnahmebeginn (formlos)

↓ Nur mit zwei verschiedenen Unterschriften einreichen! ↓

Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers	Rechtsverbindliche Unterschrift des Leiters/ der Leiterin
Ort, Datum	Ort, Datum

Kosten- und Finanzierungsplan

I. Kostenplan	Angaben in Euro
1. Unterbringung ¹⁾	
<input style="width: 80px;" type="text"/> Teilnehmer x <input style="width: 80px;" type="text"/> Tage x <input style="width: 80px;" type="text"/> € Kostensatz = <input style="width: 80px;" type="text"/>	
2. Reisekosten ¹⁾	
<input style="width: 80px;" type="text"/> Teilnehmer x ca. <input style="width: 80px;" type="text"/> € = <input style="width: 80px;" type="text"/>	
3. Referentenkosten ¹⁾	
<input style="width: 80px;" type="text"/> Anzahl x <input style="width: 80px;" type="text"/> Stunden/Tage x <input style="width: 80px;" type="text"/> € Kostensatz = <input style="width: 80px;" type="text"/>	
4. Teilnehmergebühren als Ausgaben ¹⁾ (bei Teilnahme an Veranstaltungen)	= <input style="width: 80px;" type="text"/>
5. Beschaffung von Materialien ¹⁾	= <input style="width: 80px;" type="text"/>
6. Verpflegung/ Lebensmittel ^(max. 20 % der Gesamtkosten)	= <input style="width: 80px;" type="text"/>
7. sonstige Kosten ¹⁾	
<input style="width: 300px; height: 20px;" type="text" value="Bezeichnung"/> = <input style="width: 80px;" type="text"/>	
Voraussichtliche Gesamtkosten ²⁾	= <input style="width: 80px;" type="text"/>

II. Finanzierungsplan	Angaben in Euro
1. Einnahmen aus Teilnehmerbeiträgen	= <input style="width: 80px;" type="text"/>
2. Eigenmittel des Trägers	= <input style="width: 80px;" type="text"/>
3. sonstige Einnahmen	<input style="width: 250px;" type="text"/> = <input style="width: 80px;" type="text"/>
4. Zuschüsse	
4.1 • Stadt/ Gemeinde	<input style="width: 250px;" type="text"/> = <input style="width: 80px;" type="text"/>
4.2 • Landkreis	<input style="width: 250px; text-align: center;" type="text" value="Börde"/> = <input style="width: 80px;" type="text"/>
4.3 • Land	<input style="width: 250px;" type="text"/> = <input style="width: 80px;" type="text"/>
4.4 • Bund	<input style="width: 250px;" type="text"/> = <input style="width: 80px;" type="text"/>
4.5 • Sonstige (z.B. Spenden u.a.)	<input style="width: 250px;" type="text"/> = <input style="width: 80px;" type="text"/>
Voraussichtliche Gesamteinnahmen ²⁾	= <input style="width: 80px;" type="text"/>

Erläuterung: ¹⁾ Einzelauflistung zwingend erforderlich (Bezeichnung, Menge, Preis)
²⁾ Gesamtkosten und Gesamteinnahmen müssen übereinstimmen